

Nr.înreg.BRUC 415/16.09.2025

**CAIET DE SARCINI****Denumirea achiziției: Lot 3. Organizarea Zilei Cooperării Interreg 2025.****Obiectul achiziției:** Organizarea evenimentului de celebrare a Zilei Cooperării Interreg în anul 2025, la Timișoara, în perioada **30 septembrie – 1 octombrie 2025**.**Descrierea obiectivului:** În fiecare an, în jurul datei de 21 septembrie, Programele Interreg sărbătorească „Ziua Cooperării Interreg”, o campanie la nivel european facilitată de Interact, dar condusă de programe și parteneri Interreg care organizează evenimente pe tot continentul pentru a conecta cooperarea cu publicul local. Misiunea specifică a Zilei Cooperării Interreg este de a prezenta comunității proiecte care ilustrează beneficiile cooperării transfrontaliere.**Tema pentru 2025 este „35 de ani de Interreg” (35 years of Interreg).** Această temă ne oferă prilejul de a reflecta asupra **cooperării transfrontaliere la granița România-Serbia**, care sărbătorește **20 de ani**.**Cu această ocazie, vom celebra împreună spiritul cooperării Interreg, punând accent pe rezultatele remarcabile ale proiectelor româno-sârbe finanțate prin programele de cooperare transfrontalieră ale Uniunii Europene.**

Organizarea evenimentului se realizează cu participarea reprezentanților: Autorității de Management (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), Autorității Naționale (Ministerul Integrării Europene din Republica Serbia), Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara și invitații lor, reprezentanți ai partenerilor care au implementat proiecte finanțate prin programele de cooperare transfrontalieră România-Serbia începând cu Noul Program de Vecinătate 2004-2006.

Valoarea estimată a achiziției: 29.149,59 lei fără TVA.**Tipul achiziției:** Achiziție directă de servicii, conform procedurii interne.**Codul CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente; 79342200-5 Servicii de promovare.**Descrierea detaliată a obiectului achiziției:****Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de servicii calificate pentru derularea activității de organizare a unui eveniment.**

Cerințele privind organizarea evenimentului vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

Evenimentul va fi organizat în **Timișoara, jud. Timiș, România**, în data de **30 septembrie 2025**, începând cu ora 12:00 (ora României), în Sala Multifuncțională a Consiliului Județean Timiș.

În data de **1 octombrie 2025**, începând cu ora 10:30 (ora României), evenimentul va fi organizat pe Canalul Bega, cu o ambarcațiune pe ruta Timișoara - nodul hidrotehnic de la Sânmihaiul Român și retur. **Agenda evenimentului poate suferi modificări. Programul final se va stabili împreună cu ofertantul desemnat câștigător.**

Prestatorul va pune la dispoziție cel puțin 1 persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu Autoritatea Contractantă, va participa la ședințe de lucru pregătitoare.

- a) **Servicii de prestări artistice:** prestatorul va asigura onorariul unui cor de tineri care va interpreta cântece tradiționale românești și sârbești, iar în deschiderea evenimentului se va interpreta vocal Imnul de Stat al Republicii Serbia, Imnul de Stat al României și Imnul Uniunii Europene.
- b) **Pregătirea a aprox. 60 de diplome pentru partenerii proiectelor premiate:** dimensiune aprox.A4, carton de min. 180g, design elegant, policromie.
- c) **Serviciul de fotografiere a evenimentului:** prestatorul furnizează minim 50 de fotografii digitale relevante pe zi, pentru utilizarea permanentă și liberă de drepturi de autor de către Autoritatea Contractantă în promovarea programelor de cooperare transfrontalieră dintre România și Serbia.
- d) **Servicii de interpretariat:** prestatorul va pune la dispoziție, pe parcursul evenimentului din data de 30 septembrie 2025, serviciul de interpretare simultană (sârbă-română-sârbă).
- e) Punerea la dispoziție a unei **ambarcațiuni** care să transporte pasageri pe canalul Bega, pe traseul Timișoara – nodul hidrotehnic Sânmihaiul Român și retur, în data de **1 octombrie 2025**. Transportul va fi asigurat pentru aproximativ 60 de pasageri.
- f) **Servicii de catering:** prestatorul va pune la dispoziție servicii de catering după cum urmează:
 1. În data de **30.09.2025**: pentru **aprox. 100 de persoane**, apă plată, apă minerală, cafea, ceai, aperitive dulci și sărate de tip coffee break și bufet suedez cu mâncare caldă, desert, sucuri în holul Consiliului Județean Timiș.
 2. În data de **01.10.2025**: pentru **max. 60 de persoane**, apă plată, apă minerală, cafea, ceai, sucuri răcoritoare, aperitive dulci și sărate (pe ambarcațiune).

RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**Responsabilitățile Autorității Contractante (AC):**

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu prestatorul câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va pune la dispoziția prestatorului câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, necesare derulării contractului;
- va monitoriza, prin intermediul unei persoane delegate de acesta, activitățile prestatorului și va semnala prestatorului câștigător orice abatere de la contract.

Responsabilitățile Prestatorului în calitatea sa de prestator de servicii:

- va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de AC, prin intermediul persoanei desemnate;
- va informa de urgență AC prin persoana desemnată de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Prestatorul va pune la dispoziție minim o persoană, pe durata derulării contractului, care va implementa activitățile aferente contractului, va gestiona urgențele și comunicarea cu AC etc.
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a AC;
- niciun echipament nu va fi achiziționat în numele autorității contractante ca parte a acestui contract sau transferat autorității contractante la sfârșitul acestui contract.

Activitățile sunt realizate pe baza unui **ordin de lucru generat de AC**, iar **plata serviciilor se realizează după aprobarea raportului prestatorului care va conține următoarele**: Raportul prestatorului, semnat/asumat de către reprezentantul legal, conține minim următoarele informații: descrierea activităților derulate, perioada de raportare și costul (bugetul cheltuit).

Oferta:

La elaborarea ofertei financiare totale în lei fără TVA, ofertanții nu au dreptul să depășească valoarea estimată prevăzută în caietul de sarcini. Prețurile incluse în propunerea financiară vor include taxele, impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului.

Oferta va fi în lei și va cuprinde atât descrierea detaliată a activităților cât și oferta financiară **fără T.V.A.** Oferta va fi redactată în limba română și asumată de ofertant.

Oferta va fi valabilă **90 de zile de la depunere**.

Achiziția directă se va realiza din catalogul SEAP.

Oferta fermă va fi depusă/transmisă în **maxim 2 zile lucrătoare** de la data la care BRCT Timișoara a solicitat oferta, **prin crearea unui reper în SEAP, și prin email la adresa iuliana.fogele@brct-timisoara.ro**

Durata contractului:

Contractul se va finaliza la data de **31.12.2025** cu posibilitatea de prelungire de comun acord în cazuri justificate de către Autoritatea Contractantă. Extinderea se poate efectua numai prin încheierea unui act adițional la contractul de achiziție publică.

Modalitatea de realizare a achiziției: Achiziție directă de servicii, conform procedurii interne.

Criteriul de atribuire a contractului:

Atribuirea contractului de prestări servicii se realizează pe baza **criteriului de cel mai bun raport calitate - preț**. Cel mai bun raport calitate - preț se determină pe baza factorilor de evaluare prezentați în continuare:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj
1.	Propunere financiară: prețul ofertei fără TVA (P1)	40 puncte
2.	Propunerea tehnică - o planificare adecvată și realistă a resurselor umane și a celor materiale, cu indicarea de realizări; demonstrarea unei abordări și metodologii adecvate de implementare a contractului: încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse. (P2)	60 puncte
TOTAL PUNCTE		100

Evaluarea propunerii financiare (P1)

Ofertele în care valoarea propunerii financiare depășește bugetul menționat în caietul de sarcini vor fi respinse.

Erorile aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Punctajul maxim alocat este de 40 puncte.

Algoritmul de calcul este: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} * 40 / \text{Preț } n)$

În care:

a. "Preț minim ofertat" este prețul cel mai scăzut din ofertele admise și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 40 de puncte;

b. "Preț n" este prețul ofertei evaluate.

Evaluarea propunerii tehnice (P2)

Punctajul maxim acordat la evaluarea Propunerii tehnice este de **60 puncte**, repartizat pe 2 subfactori de evaluare, după cum urmează:

- Subfactorul 1: **max. 30 puncte** pentru "*Resurse propuse (umane și materiale)*";
- Subfactorul 2: **max. 30 puncte** pentru "*Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse*".

Subfactorul 1: "Resursele propuse (umane și materiale)" (Sf1)

Linii directoare: Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
Descriere	Calificativ	Punctaj
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	30 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	20 puncte
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	10 puncte
Subfactorul 2: "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" (Sf2)		
Linii directoare: Se vor analiza informațiile furnizate în Propunerea tehnică		
Descriere	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	30 puncte
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Bine	20 puncte
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în perioadele respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	10 puncte

Evaluarea finală a ofertelor

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final:

Punctajul total/final (P total) al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente celor 2 factori de evaluare din tabelul de mai sus, și se va calcula și rotunji la 2 zecimale. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

$$P \text{ total} = P1 + P2$$

Ofertele care nu respectă toate cerințele și specificațiile tehnice minime prinse în cadrul caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și respinse de la procesul de selecție.

Angajarea cheltuielilor: Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui **contract de achiziție publică** sau al unei comenzi ori a altui tip de

document încheiat în condițiile legii (...).

Întocmit,
Carmen Stojanović
Șef BRUCA

